

A.017.1.2025

**Plan działania Sądu Rejonowego w Jarosławiu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2025**

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**DIAGNOZA:**

Zakres dostępności	Zalecenia do wdrożenia
<b>Dostępność architektoniczna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami (wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodów) oraz wejść do urządzeń dźwigowych( winda).</li> <li>2. Oznaczenie miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych na terenie Sądu.</li> <li>3. Zakup wózków inwalidzkich</li> <li>4. Zainstalowanie w toalecie na parterze w obydwu budynkach przewijaka dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami</li> <li>5. Zakup krzeseł do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami</li> </ol>
<b>Dostępność cyfrowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów.</li> <li>2. Uaktualnienie deklaracji dostępności Sądu.</li> <li>3. Przeszkolenie poszczególnych pracowników w zakresie dostępności cyfrowej</li> </ol>
<b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym.</li> <li>2. Instalacja pętli indukcyjnej w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesanta Sądu.</li> <li>3. Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odczytywalnego maszynowo,</li> <li>• łatwego do czytania,</li> <li>• nagranych w języku migowym.</li> </ul> </li> <li>4. Popularyzowanie wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom</li> </ol>

	<p>ze szczególnymi potrzebami.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Umożliwienie interesantom dostępu do tłumacza języka migowego ( on-line)</li><li>6. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy</li><li>7. Wyposażenie Biura Obsługi Interesanta i czytelnicy akt w lupę elektroniczną</li><li>8. Zakup tabliczek na drzwi w języku braille'a.</li></ol>
--	---

**HARMONOGRAM:**

<b>Lp.</b>	<b>Element planu</b>	<b>Szacowany termin realizacji</b>	<b>Niezbędne działania</b>	<b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację</b>
1.	<b>Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów.</b>  <b>Modernizacja strony internetowej</b>	Od IV – 2021r. do IV Kwartał 2025r. Działanie ciągłe  Od IV – 2021r. do IV Kwartał 2022r. <b>Zadanie wdrożono</b> Działanie ciągłe	-Przeprowadzenie postępowania -Przeniesienie danych -Dostosowania wymagań -Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych	Oddział Administracyjny Administrator Strony Internetowej
2.	<b>Przeszkolenie poszczególnych pracowników w zakresie dostępności cyfrowej.</b>	2021r.-2025r. <b>Zadania wdrożono</b> Działania ciągłe	-Realizacja zadania( szkolenia)	IOD Oddział Administracyjny
3.	<b>Instalacja pętli indukcyjnej w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesanta Sądu.</b>	2023r. <b>Zadanie wdrożono</b>	-Przeprowadzenie postępowania -Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
4.	<b>Oznaczenie schodów zewnętrznych przy wejściu do budynku Sądu od ul. Czarnieckiego 4</b>	2023r. <b>Zadanie wdrożono</b>	-Techniczne oklejanie -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
5.	<b>Popularyzowanie wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</b>	2022r. – 2025r. Działanie ciągłe	-Monitorowanie aktualnych informacji i przepisów z zakresu	IOD Oddział Administracyjny

			dostępności -Przekazywanie informacji pracownikom Sądu ( szkolenia)	
6.	<b>Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami( wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodów) oraz wejść do urządzeń dźwigowych</b>	Do końca 2023r. <b>Zadanie wdrożono</b>	-Techniczne oklejanie -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
7.	<b>Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu: odczytywalnego maszynowo, łatwego do czytania</b>  <b>Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu: nagrania w języku migowym</b>	Od IV – 2021r. do II Kwartał 2022r. <b>Zadanie wdrożono</b>  2023r. <b>Zadanie wdrożono</b>	-Przeprowadzenie postępowania -Przeniesienie danych -Dostosowania wymagań i udostępnienie informacji na stronie Sądu	Oddział Administracyjny Administrator Strony Internetowej
8.	<b>Uaktualnianie deklaracji dostępności Sądu</b>	Działanie ciągłe	-Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie -Aktualizacji danych	IOD Oddział Administracyjny Administrator Strony Internetowej
9.	<b>Zakup dwóch wózków inwalidzkich</b>	2022r. <b>Zadanie wdrożono</b>	-Realizacja zadania	Oddział Administracyjny

10.	<b>Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym</b>	2021r.-2022r. <b>Zadanie wdrożono</b>	-Udostępnienie na stronie zakładki dedykowanej informacjom w zakresie dostępności -Udostępnienie na stronie Sądu formularzy do kontaktu przez osobę niepełnosprawną	Oddział Administracyjny
11.	<b>Umożliwienie interesantom dostępu do tłumacza języka migowego( on-line) w siedzibie Sądu na urządzeniu mobilnym</b>	2023r. <b>Zadanie wdrożono</b>	-Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny Administrator Systemu Informatycznego
12.	<b>Oznaczenie dwóch miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych na terenie Sądu przy ul. Czarnieckiego 4</b>	Zadanie wdrożono	-Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
13.	<b>Opracowanie i wdrożenie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami</b>	<b>Zadanie wdrożono</b> 2023 r.	- Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie -Udostępnienie informacji pracownikom sądu	Specjalista ds. ppoż i bhp Oddział Administracyjny

14.	<b>Opracowanie i wdrożenie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno- komunikacyjnej oraz wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej</b>	<b>Zadanie wdrożono</b> 2024 r.	-Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie -Udostępnienie informacji pracownikom sądu	Koordinator ds. dostępności Oddział Administracyjny
15.	<b>Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy</b>	2025 r.-2026 r. <b>Zadanie wdrożono</b>	-Skonsultowanie proponowanych rozwiązań z osobami z niepełnosprawnością wzroku. - Zakup urządzeń - map tyflograficznych, instalacji TOTUPOINT- umożliwiających zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i głosowy lub dotykowy	Oddział Administracyjny
16.	<b>Zainstalowanie w toalecie na parterze w obydwu budynkach sądu przewijaka dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami</b>	2025 r.-2026 r.	-Wybór wykonawcy i zyskanie niezbędnych uzgodnień -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny

17.	<b>Zakup krzeseł do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami</b>	2025 r. <b>Zadanie wdrożono</b>	Przekazanie krzeseł na dyżurki ochrony	Oddział Administracyjny
18.	<b>Organizacja szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy osobom niepełnosprawnym oraz sposobów komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami w urzędzie</b>	2025 r.	-Realizacja zadania ( szkolenia pracowników)	Oddział Administracyjny
19.	<b>Wyposażenie Biura Obsługi Interesanta i czytelnik w lupę elektroniczną</b>	2024 r.-2025 r. <b>Zadanie wdrożono</b>	-Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
20.	<b>Zakup tabliczek na drzwi w języku braille'a.</b>	2025 r.	-Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny

Data sporządzenia: 3 wrzesień 2021 r.

Data I aktualizacji: 28 luty 2023 r.

Data II aktualizacji: 18 marzec 2024 r.

Data III aktualizacji: 18 marzec 2025 r.

Jarosław, dnia 18 marca 2025 r.

Zatwierdził: Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu

Na oryginale właściwe podpisy

Anna Wilk  
Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu  
/podpisano elektronicznie/